

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|--|--|--------------------|---|
| ๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อมูลลงในเอกสาร | ภายใน ๑๕ วัน | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้ |
| | ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร | | |
| | ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ | | |
| ๒. การขออนุญาตเล่นจิ้ง | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิ้ง | ภายใน ๑๕ วัน | |
| | ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล | | |
| | ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล | | |
| | ๔. แจ้งผลการพิจารณา | | |
| ๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว | ๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง | ภายใน ๓๐ นาที | |
| | ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม | | |
| | ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ | | |
| | ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน | | |
| | ๕. นายทะเบียนลงนาม | | |

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|---|--------------------|---|
| ๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า) | ๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ | ภายใน ๓๐ นาที | |
| | ๒. เขียนคำร้อง | | |
| | ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ | | |
| | ๔. นายทะเบียนลงนาม | | |
| | ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม | | |
| ๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป | ภายใน ๓๐ นาที | |
| | ๒. เขียนคำร้อง | | |
| | ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา | | |
| | ๔. นายทะเบียนลงนาม | | |
| ๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว | ๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าว และใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ | | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. |
| | ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว | | |
| | ๓. นายทะเบียนลงนาม | | |
| | ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | | |

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|--|--------------------|---|
| ๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว | ๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ | ภายใน ๑ ชั่วโมง | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. |
| | ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว | | |
| | ๓. นายทะเบียนลงนาม | | |
| | ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | | |
| ๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย | ๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ | ภายใน ๑ ชั่วโมง | |
| | ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ | | |
| | ๓. นายทะเบียนลงนาม | | |
| ๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน) | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม | ภายใน ๑ ชั่วโมง | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. |

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | ระยะเวลาการปฏิบัติ | ภายใต้กรอบ |
|---|---|--------------------|--|
| | ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม | ภายใน ๑ ชั่วโมง | |
| ๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน) | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ภายใน ๑ วัน | ๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน |