

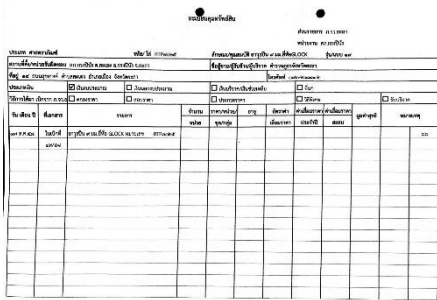
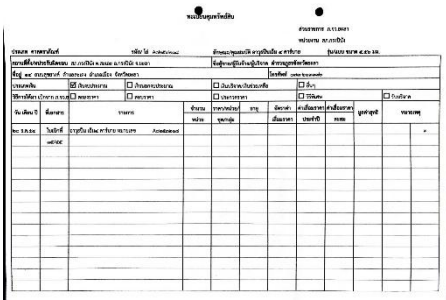
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ของสถานีตำรวจภูธรกรงปินัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรกรงปิ่น เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	การจำแนกประเภททรัพย์สิน สถานีตำรวจภูธรกรงปิ่น ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ โดยดำเนินการจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นระเบียบ แยกหมวดหมู่ทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบฟอร์ม กระบวนการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด	   

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแล สถานที่ตำรวจภูธรกรงปินัง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ทางราชการ โดยกำหนดวงรอบการตรวจสอบอาวุธปืนที่ ข้าราชการตำรวจได้เบิกยืมไปใช้ในราชการ เดือนละ ๒ ครั้ง ทำการตรวจสอบโดยวิธีการลอกหมายเลขอาวุธปืน และลง ลายมือชื่อผู้เบิกยืม และผู้ตรวจสอบ	

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	การกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย สถานีตำรวจภูธรกรงปินัง ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการเบิก ยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกยืมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ และจัดทำบัญชีเอกสารเบิกจ่ายแยก ประเภทตามรายบุคคลที่เบิกยืม	(แนวทางเอกสารยืม) (แนวทางเอกสารเบิกจ่าย)

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ สถานีตำรวจภูธรกรงปินัง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ความรู้ และตรวจสอบสิ่งของหลวงก่อนการออกปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มี ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นการบำรุง ดูแล รักษา ทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	 

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดการของบริจาค	สถานีตำรวจภูธรกรงปินัง ไม่มีของบริจาค แต่อย่างใด	